

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от «28» августа 2021г.
Председатель педагогического совета
Д.Д.Нуриахметов

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №52»
Д.Д.Нуриахметов
Введено в действие приказом
№ от «28» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете

Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №52» (далее – МБОУ «СОШ №52»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления МБОУ «СОШ №52».

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая совместителей.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным законодательством, уставом МБОУ «СОШ №52» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «СОШ №52», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «СОШ №52», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «СОШ №52»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «СОШ №52» новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ №52»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «СОШ №52», анализ работы МБОУ «СОШ №52»;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ

«СОШ №52»;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует в разработке:

- основных образовательных программ МБОУ «СОШ №52» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программы развития МБОУ «СОШ №52»;
- локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №52», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- различных программ и планов развития МБОУ «СОШ №52», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №52», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- Отчет руководителя МБОУ «СОШ №52» с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №52» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «СОШ №52» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «СОШ №52»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ №52» на учебный год;
- учебные планы;
- рабочие программы;
- УМК;
- локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №52», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «СОШ №52» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №52»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «СОШ №52» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №52»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «СОШ №52», коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ №52» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №52», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «СОШ №52»;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «СОШ №52», программу развития МБОУ «СОШ №52»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «СОШ №52» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «СОШ №52» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «СОШ №52» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ №52»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «СОШ №52»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основными образовательными программами МБОУ «СОШ №52»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «СОШ №52»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «СОШ №52».

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «СОШ №52» с учетом целей и задач работы МБОУ «СОШ №52» и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания Педагогического совета и проект решения Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде МБОУ «СОШ №52» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №52» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ №52», становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МБОУ «СОШ №52» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета ведется в печатном виде и составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался»;
- каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета формируется за учебный год, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «СОШ №52» и печатью МБОУ «СОШ №52» в конце года.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «СОШ №52».